



ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau - **Taisyklės**) reglamentuoja Lietuvos ir Vokietijos uždarnosios akcinės bendrovės "HI-STEEL" (toliau – **Bendrovė**) ir jos darbuotojų veiksmus tvarkant asmens duomenis, naudojant Bendrovėje įrengtas automatines ir neautomatines asmens duomenų tvarkymo priemones, taip pat nustato duomenų subjekto teises, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemones ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.
- 1.2. Asmens duomenų tvarkymo Bendrovėje taisyklių paskirtis – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Bendrovėje, vadovaujantis Europos Sąjungos Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu Nr. 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei užtikrinti kitų susijusių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.
- 1.3. Bendrovė renka asmens duomenis, kuriuos asmuo savanoriškai pateikia elektroniniu paštu, registruotu paštu, telefonu, tiesiogiai atvykęs į Bendrovės buveinę, prisiregistravęs prie Bendrovės internetinio puslapio ir tapęs registruotu vartotoju (kai tokią galimybę Bendrovė suteikia), atlikdamas prekių ar paslaugų pirkimą atvykęs į Bendrovę ar Bendrovės elektroninėje parduotuvėje (kai tokią galimybę Bendrovė suteikia) ar naudodamasis Bendrovės internetiniu puslapiu.

2. Sąvokos

- 2.1. Dokumente vartojamos sąvokos:
 - 2.1.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;
 - 2.1.2. **Duomenų subjektas** – reiškia fizinį asmenį, iš kurio Bendrovė gauna ir tvarko jo asmens duomenis;
 - 2.1.3. **Darbuotojas** – reiškia asmenį, kuris su Bendrove yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį ir Bendrovės vadovo įsakymu turi teisę atlikdamas savo pareigas tvarkyti asmens duomenis arba, asmuo, susijęs darbo santykiais su Bendrove, kurio asmens duomenys yra tvarkomi;
 - 2.1.4. **Duomenų teikimas** – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse);
 - 2.1.5. **Duomenų tvarkymas** – bet koks su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, kaupimas, saugojimas, užrašymas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;
 - 2.1.6. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis;
 - 2.1.7. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis ar fizinis (kuris nėra duomenų valdytojo darbuotojas) asmuo, duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti asmens duomenis. Duomenų tvarkytojas ir (arba) jo skyrimo tvarka gali būti nustatyta įstatymuose ar kituose teisės aktuose;
 - 2.1.8. **Duomenų valdytojas** – Lietuvos ir Vokietijos uždaroji akcinė bendrovė "HI-STEEL", įmonės kodas 110604391, buveinės adresas Jonavos g. 68A, Kaunas, internetinio puslapio adresas <http://www.histeel.lt>, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras Juridinių asmenų registre, Kauno filiale. Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
 - 2.1.9. **Sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys;
 - 2.1.10. **Tiesioginė rinkodara** – veikla, skirta paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų;
 - 2.1.11. **Trečiasis asmuo** – juridinis ar fizinis asmuo, išskyrus duomenų subjektą, duomenų valdytoją, duomenų tvarkytoją ir asmenis, kurie yra tiesiogiai duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgalioti tvarkyti duomenis;

- 2.1.12. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Asmens duomenų tvarkymo principai

- 3.1. Bendrovė, tvarkydama asmens duomenis, vadovaujasi šiais principais:
- 3.1.1. Asmens duomenis Bendrovė tvarko tik teisėtiems ir Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti;
 - 3.1.2. Asmens duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis teisės aktų reikalavimų;
 - 3.1.3. Bendrovė asmens duomenis tvarko taip, kad asmens duomenys būtų tikslūs ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami;
 - 3.1.4. Bendrovė atlieka asmens duomenų tvarkymą tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;
 - 3.1.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.
 - 3.1.6. Duomenų subjekto asmens duomenis gali sužinoti tik atitinkamus igaliojimus turintys Bendrovės darbuotojai ir/ar asmenys, kuriuos Bendrovė teisėtai pasitelkė tvarkyti asmens duomenis (duomenų tvarkytojai).
- 3.2. Bendrovė gerbia Duomenų subjekto privatumą ir išipareigoja nuolatos laikytis šiose Taisyklėse nurodytų Duomenų subjekto duomenų apsaugos principų.

4. Asmens duomenų tvarkymo tikslai

- 4.1. Asmens duomenys tvarkomi ir naudojami atsižvelgiant į tai, kokiais tikslais Duomenų subjektas juos pateikė Bendrovei ar kitais Duomenų subjekto patvirtintais tikslais.
- 4.2. Duomenų subjekto asmens duomenų naudojimo tikslai:
- 4.2.1. Informacijos pateikimo Duomenų subjektui jo pateiktu el. paštu, kai Duomenų subjektas pageidauja gauti informaciją iš Bendrovės, susijusią su Bendrovės teikiamomis paslaugomis;
 - 4.2.2. Tinkamam komunikavimui el. paštu, kai Duomenų subjektas kreipiasi į Bendrovę bet koku jam aktualių klausimų;
 - 4.2.3. Duomenų subjekto atliekamo prekių ar paslaugų pirkimo (užsakymo) apdorojimui, administravimui (kai tokias paslaugas teikia Bendrovė);
 - 4.2.4. Duomenų subjekto identifikavimui Bendrovės informacinėse sistemose (kai tokios yra naudojamos Bendrovėje);
 - 4.2.5. Duomenų subjekto identifikavimui prisijungiant prie savo paskyros Bendrovės internetiniame puslapyje (kai tokią galimybę suteikia Bendrovė);
 - 4.2.6. nupirktų (užsakytų) prekių ar paslaugų kuponų, patvirtinimų, sąskaitų ir kitų finansinių dokumentų išrašymui ir pateikimui (tuo atveju, jei Bendrovė suteikia mokamas paslaugas ar parduoda prekes);
 - 4.2.7. problemų, susijusių su sutarties vykdymu išsprendimui (jei sutartys sudaromos);
 - 4.2.8. susisiekimui su Duomenų subjektu, pasikeitus Duomenų subjekto išgytų prekių ar paslaugų sąlygoms (jei tokios prekės ar paslaugos buvo parduotos Bendrovės), šioms Taisyklėms, kitiems duomenims, apie kurių pasikeitimą Bendrovė privalo informuoti Duomenų subjektą;
 - 4.2.9. kitų sutartinių išipareigojimų įvykdymui;
 - 4.2.10. Bendrovės Tiesioginės rinkodaros tikslais (kai tokia vykdoma);
 - 4.2.11. saugumo, sveikatos, administracinių, nusikaltimų prevencijos atskleidimo ir teisiniais tikslais;
 - 4.2.12. verslo analitikai, bendriesiems tyrimams, kurie leidžia gerinti prekių ar paslaugų kokybę;
 - 4.2.13. susisiekimui su Duomenų subjektu, tikslu gauti kliento atsiliepimus apie išgytas prekes ar paslaugas (kai tokias prekes ar paslaugas buvo parduotos);
 - 4.2.14. asmens kandidatūros darbo pareigoms užimti vertinimui, susisiekimui su atitinkamu kandidatu ir kt.;
 - 4.2.15. auditui.
- 4.3. Duomenų subjektas, savanoriškai pateikdamas Bendrovei savo asmens duomenis, patvirtina ir savanoriškai sutinka, kad Bendrovė valdytų ir tvarkytų Duomenų subjekto asmeninius duomenis, laikantis šių Taisyklių, galiojančių įstatymų bei kitų norminių teisės aktų.
- 4.4. Taisyklių privalo laikytis visi Bendrovės darbuotojai, kurie tvarko Bendrovėje esančius asmens duomenis arba atlikdami savo funkcijas juos sužino, Bendrovės pasitelkti duomenų tvarkytojai (jei tokie būtų pasitelkti), kuriuos Bendrovė pasitelkė duomenų tvarkymo paslaugai teikti, ir tik tiek, kiek to reikia paslaugai suteikti.
- 4.5. Bendrovė išipareigoja be Duomenų subjekto sutikimo neatskleisti asmens duomenų tretiesiems asmenims, neturintiems teisėto pagrindo tvarkyti asmens duomenų. Bendrovė gali perduoti Duomenų subjekto asmens duomenis tretiesiems asmenims, kurie Bendrovės vardu veikia kaip Duomenų tvarkytojai. Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems Duomenų tvarkytojams, su kuriais Bendrovė yra pasirašiusi atitinkamas Duomenų tvarkymo sutartis. Visais kitais atvejais, Duomenų subjekto asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti atskleidžiami tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

5. Asmens duomenų rinkimas ir tvarkymas

- 5.1. Bendrovės renkama asmens duomenų informacija, priklausomai nuo Bendrovės vykdytinios veiklos, gali būti: Duomenų subjekto vardas ir pavardė, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, išgytų prekių ar paslaugų gavimo adresas, gyvenamosios vietos adresas, įmonės, kurios vardu veikiama, duomenys: pavadinimas, kodas, adresas, kredito/debito kortelių arba kiti mokėjimų duomenys, informacija apie Duomenų subjekto išgytas prekes ir paslaugas (jų kiekiai, pirkimo datos, išgytų prekių ir paslaugų kainos, pirkimo istorija), Duomenų subjekto prisijungimo vardas ir slaptažodžio koduota forma Bendrovės internetiniame puslapyje. Bendrovės internetiniame puslapyje gali būti renkama tam tikra informacija, naudojant slapukus: apie Duomenų subjekto apsilankymą, pavyzdžiui: interneto protokolo (IP), kurį naudodamas Duomenų subjektas pasiekia internetą, adresas; Duomenų subjekto apsilankymo Bendrovės internetiniame puslapyje data ir laikas; polapiai, kuriuos Duomenų subjektas aplanko būdamas Bendrovės internetiniame puslapyje; naudojama naršyklė; informacija apie Duomenų subjekto kompiuterio operacinę sistemą; mobiliųjų programėlių versijos; kalbos nustatymai ir kita. Jei Duomenų subjektas naudoja mobiliąjį įrenginį, taip pat gali būti renkami duomenys, leidžiantys nustatyti mobiliojo įrenginio tipą, įrenginio nustatymus, taip pat geografines (ilgumos ir platumos) koordinatas. Ši informacija naudojama Bendrovės internetiniam puslapiui pagerinti, tendencijoms analizuoti, produktų ir paslaugų tobulinimui ir Bendrovės internetiniam puslapiui administruoti. Duomenų subjektas šiuos duomenis savanoriškai pateikia naudodamasis Bendrovės teikiamomis paslaugomis, tapęs registruotu Bendrovės internetinio puslapio vartotoju ar lankydamasis Bendrovės internetiniame puslapyje. Bendrovės renkama asmens duomenų informacija gali būti bet kokia aukščiau nenurodyta, tačiau kliento savanoriškai Bendrovei pateikta informacija. Platesnė informacija apie slapukus ir jų naudojimą yra pateikiama šių Taisyklių skyriuje „Slapukai („cookies“) ir jų naudojimas“, Bendrovės patvirtintoje ir puslapyje publikuojamoje privatumo politikoje.
- 5.2. Visi Duomenų subjekto nurodyti ir gauti asmens duomenys yra kaupiami, saugomi ir tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatyme numatytus reikalavimus bei kitus Lietuvos Respublikoje asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Bendrovė užtikrina, jog Duomenų subjekto pateikiami duomenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neteisėtų veiksmų: neteisėto asmens duomenų pakeitimo, atskleidimo ar sunaikinimo, asmens tapatybės vagystės, sukčiavimo bei, kad asmens duomenų apsaugos lygis atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
- 5.3. Darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, laikosi konfidencialumo principo ir laiko paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams.
- 5.4. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje. Asmens duomenys, kurie yra atitinkamų dokumentų (sutartys, įsakymai, prašymai ir kt.) tekstuose, yra saugomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu, nurodytais terminais. Kiti asmens duomenys yra saugomi ne ilgiau nei tai yra reikalinga šiose Taisyklėse numatytiems tikslams pasiekti. Atskirų asmens duomenų saugojimo terminus nustato Bendrovės vadovas.

6. Asmens duomenų subjekto teisės

- 6.1. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo priemonės:
- 6.1.1. Žinoti apie savo asmens duomenų rinkimą. Bendrovė, rinkdama asmens duomenis, privalo informuoti Duomenų subjektą, kokius asmens duomenis Bendrovė tvarkys, kokiu tikslu atitinkami duomenys bus tvarkomi, kam ir kokiu tikslu jie gali būti teikiami ir/ ar kokios yra asmens duomenų nepateikimo pasekmės.
- 6.1.2. Susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Bendrovę su prašymu pateikti informaciją apie tai, kokie ir kokiu tikslu jo asmens duomenys yra tvarkomi. Bendrovė gavusi Duomenų subjekto prašymą raštu (registruota pašto siunta arba elektroniniu laiškų), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto prašymo gavimo dienos pateikia raštu (registruota pašto siunta arba elektroniniu laiškų) prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis. Atsakymą Duomenų subjektui pateikia ta pačia forma, kuria buvo gautas prašymas, nebent Duomenų subjekto prašyme yra išreikštas pageidavimas informaciją gauti kitu būdu;
- 6.1.3. Reikalauti ištaisyti netikslius arba papildyti neišsamius savo asmens duomenis;
- 6.1.4. Reikalauti ištrinti asmens duomenis (teisė būti pamirštam);
- 6.1.5. Reikalauti apriboti asmens duomenų tvarkymą;
- 6.1.6. Gauti savo pateiktus Duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu ir/ar prašyti juos perduoti kitam duomenų valdytojui, jei tai atitinka įstatymų apibrėžtus kriterijus ir yra techniškai įmanoma;
- 6.1.7. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriu metu prieštarauti Duomenų tvarkymui. Kai duomenys tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais, Duomenų subjektas gali nesutikti su tokiu tvarkymu (teisė nesutikti). Bendrovė, gavusi Duomenų subjekto nesutikimą nutraukti su asmens duomenų tvarkymu, nedelsiant nutraukia tokį tvarkymą, nebent tai prieštarauja teisės aktų reikalavimams, ir apie tai informuoja Duomenų subjektą;
- 6.1.8. Bet kuriuo metu atšaukti bet kokį sutikimą, kurį Duomenų subjektas suteikė dėl asmens duomenų tvarkymo, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui;
- 6.1.9. atsisakyti pateikti asmens duomenis, nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys;

6.1.10. teikti skundą priežiūros institucijai, jei yra pažeidžiamos Duomenų subjekto teisės.

7. Asmens duomenų saugumo užtikrinimo priemonės

- 7.1. Prieigos teisės prie asmens duomenų ir įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis suteikia, naikina ir keičia Bendrovės vadovas.
- 7.2. Asmens duomenys tvarkomi neautomatiniu būdu ir automatiniu būdu naudojant Bendrovės taikomas asmens duomenų tvarkymo priemones.
- 7.3. Bendrovė, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.
- 7.4. Bendrovėje su Duomenų subjektų asmens duomenimis turi teisę susipažinti tik tie asmenys, kurie buvo įgalioti susipažinti su tokiais duomenimis, ir tik tuomet, kai tai yra būtina Taisyklėse numatytiems tikslams pasiekti.
- 7.5. Bendrovė užtikrina patalpų, kuriose laikomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir peržiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą, informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti, įgyvendinimą.
- 7.6. Bendrovė imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodama jai patikėtus dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.
- 7.7. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Bendrovės vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.
- 7.8. Tvarkantis asmens duomenis darbuotojas privalo:
 - 7.8.1. tvarkyti asmens duomenis griežtai vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, instrukcijomis ir Taisyklėmis;
 - 7.8.2. saugoti asmens duomenų paslaptį. Toks darbuotojas privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Konfidencialumo principo Bendrovės darbuotojas turi laikytis ir pasibaigus darbo santykiams;
 - 7.8.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų susipažinti su asmens duomenimis asmenims, kurie nėra įgalioti tvarkyti asmens duomenų;
 - 7.8.4. saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Bendrovės dokumentų nereikalingos kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio;
 - 7.8.5. nedelsiant pranešti Bendrovės vadovui ar jo paskirtam atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartina situacija, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui ir imtis priemonių tokiai situacijai išvengti.
- 7.9. Darbuotojai ar kiti teisėtai veikiantys atsakingi asmenys, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja pagal atitinkamas taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai yra keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus išlaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.).
- 7.10. Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį. Darbuotojas slaptažodį užklijuotame voke perduoda Bendrovės įgaliotam atsakingam asmeniui. Slaptažodžiai saugomi ir naudojami tik būtinu atveju.
- 7.11. Už Bendrovės kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos periodiškai.
- 7.12. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Bendrove, arba kai Bendrovės vadovas atšaukia darbuotojo paskyrimą tvarkyti asmens duomenis.
- 7.13. Siekdama užtikrinti asmens duomenų apsaugą, Bendrovė įgyvendina arba numato įgyvendinti šias asmens duomenų apsaugos priemones:
 - 7.15.1. administracines (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.);
 - 7.15.2. techninės ir programinės įrangos apsaugos (informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Bendrovės patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.);
 - 7.15.3. komunikacijų ir kompiuterių tinklų apsaugos (bendro naudojimo duomenų, programų, nepageidaujamų duomenų paketų filtravimas ir kt.).
- 7.14. Asmens duomenų apsaugos techninės ir programinės priemonės turi užtikrinti:
 - 7.16.1. operacinių sistemų ir duomenų bazių kopijų saugyklos įrengimą, kopijavimo technikos nustatymą ir laikymosi kontrolę;
 - 7.16.2. nenutrūkstamo duomenų tvarkymo (apdoravimo) proceso technologiją;
 - 7.16.3. autorizuotą duomenų naudojimą, jų nepažeidžiamumą.
- 7.15. Darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo, nustatęs asmens duomenų tvarkymo pažeidimus, nedelsiant informuoja Bendrovės vadovą, kad Bendrovė galėtų imtis neatidėliotinų priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų naudojimui bei esant poreikiui apie situaciją informuotų asmens duomenų tvarkymo priežiūros instituciją ir Duomenų subjektą.

8. Slapukai („cookies“) ir jų naudojimas

- 8.1. Kai Duomenų subjektas apsilanko Bendrovės internetiniame puslapyje, automatiškai surenkama informacija apie Duomenų subjekto interneto protokolo adresą, kadangi jį turi atpažinti Bendrovės serveris. Tai techninis informacijos surinkimas, užtikrinantis Bendrovės internetinio puslapio veikimą ir Duomenų subjekto patekimą į Bendrovės internetinį puslapį.
- 8.2. Bendrovės internetiniame puslapyje taip pat naudojami duomenų analizavimo valdymo įrankiai - slapukai ("cookies"). Naudodamasis Bendrovės internetiniu puslapiu Duomenų subjektas sutinka, kad Duomenų subjekto kompiuteryje (įrenginyje) būtų įrašomi šiose Taisyklėse minimi slapukai.
- 8.3. Slapukai yra nedideli duomenų kiekiai (tekstiniai duomenys), kuriuos internetinis puslapis patalpina Duomenų subjekto kompiuteryje. Bendrovės internetinis puslapis neturi atminties. Duomenų subjektui naršant po skirtingus interneto puslapius Duomenų subjektas nebus atpažintas kaip tas pats vartotojas. Slapukai leidžia internetiniam puslapiui atpažinti Duomenų subjekto naršyklę. Pagrindinė slapukų paskirtis - prisiminti Duomenų subjekto pasirinktis, pavyzdžiui, pageidaujama internetinio puslapio kalbą. Slapukai taip pat padeda Duomenų subjektą atpažinti, kai grįžta į tą patį internetinį puslapį. Jie padeda internetinį puslapį pritaikyti asmeniniams poreikiams. Slapukai negali būti naudojami programoms vykdyti ar virusams į kompiuterį pernešti. Slapukai yra skiriami tik Duomenų subjektui ir juos gali perskaityti tik domeno, kuris išsiuntė Duomenų subjektui slapuką, voratinklio serveris. Vienas svarbiausių slapukų tikslų yra teikti patogią funkciją, kad taupytų Duomenų subjekto laiką. Pavyzdžiui, jei Duomenų subjektas puslapį taiko asmeniniams poreikiams arba naršo internetiniame puslapyje, slapukai apsilankius vėliau padės internetiniam puslapiui atsimiti specifinę informaciją. Taip paprasčiau pristatyti aktualų turinį, lengviau naršyti internetiniame puslapyje ir pan. Sugrįžęs į internetinį puslapį, Duomenų subjektas gali rasti savo anksčiau pateiktą informaciją, taigi gali lengviau naudoti jau pritaikytas internetinio puslapio funkcijas.
- 8.4. Yra skirtingų tipų slapukai ir skirtingi jų panaudojimo būdai. Slapukus galima suskirstyti į kategorijas pagal jų paskirtį, ilgąamžiškumą ir jų vietą internetiniame puslapyje. Slapukų pagalba duomenų tvarkymas nesuteikia galimybes tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti vartotojo tapatybės.
- 8.5. Bendrovės internetiniame puslapyje naudojami šių tipų slapukai:
 - 8.6.1. Techniniai slapukai: Bendrovės internetinio puslapio vartotojams Bendrovė stengiasi pateikti pažangų bei lengvą naudoti internetinį puslapį, kuris automatiškai prisitaiko prie jų norų ir poreikių. Kad tą pasiektų, Bendrovė naudoja techninius slapukus, kurie leidžia matyti internetinį puslapį ir įgalina teisingą jo veikimą. Bendrovės internetinis puslapis tinkamai veikia tik techninių slapukų dėka;
 - 8.6.2. Funkciniai slapukai: Bendrovė taip pat naudoja funkcinius slapukus, kurie leidžia prisiminti Duomenų subjekto sugrįžimus, pasirinkimus ir drauge efektyviai naudotis internetiniu puslapiu. Pavyzdžiui, slapukų dėka internetinis puslapis prisimena miestus, kuriais domėjotės anksčiau. Šio tipo slapukai nėra būtini internetinio puslapio veikimui, bet jie prideda daugiau galimybių ir Duomenų subjekto naršymą daro greitesniu bei patogesniu;
 - 8.6.3. Analitiniai slapukai: šio tipo slapukus Bendrovė naudoja siekdama suprasti, kaip Bendrovės lankytojai naudoja Bendrovės internetinį puslapį, atrasti silpnąsias ir stipriąsias internetinio puslapio dalis, optimizuoti ir gerinti internetinio puslapio darbą bei toliau diegti pažangius sprendimus. Renkami duomenys apima Duomenų subjekto peržiūrėtus puslapius, Duomenų subjekto naudojamos platformos tipą, datos ir laiko informaciją, paspaudimų skaičių, pelės judėjimą ir naršymo veiklą, raktinius žodžius ir kitą tekstą, kurį Duomenų subjektas renka internetinio puslapio naršymo metu.
 - 8.6.4. Komerciniai slapukai: slapukai įrašo duomenis apie Duomenų subjekto apsilankymą Bendrovės puslapyje, polapiuose, taip pat įrašo nuorodų paspaudimus; šie slapukai gali būti naudojami internetinėms reklamos kompanijoms, siekiant analizuoti vartotojų elgesį po to, kai jiems parodoma internetinė reklama Bendrovės puslapyje.
- 8.6. Šių valdymo įrankių tikslas yra užtikrinti puslapio naršymo kokybę, padėti Bendrovei sužinoti Bendrovės internetinio puslapio ir atskirų jo dalių lankomumą, suprasti Bendrovės internetinio puslapio vartotojų srautus, tobulinti Bendrovės internetinį puslapį, internetu teikiamas paslaugas ir geriau patenkinti lankytojų poreikius.
- 8.7. Kiekvieną kartą lankydamasis Bendrovės internetiniame puslapyje Duomenų subjektas gali priimti ar atsisakyti naudotis slapukais, tačiau tokiu atveju Bendrovė negali garantuoti internetinio puslapio naršymo kokybės. Dauguma interneto naršyklių automatiškai priima slapukus, bet jei Duomenų subjektas nori, naršyklę gali lengvai modifikuoti, kad jų nepriimtų. Taigi, Duomenų subjektas turi galimybę bet kuriuo metu ištrinti dalį ar visus slapukus iš savo kompiuterio, ar juos užblokuoti, pasinaudodamas savo kompiuteryje esančia interneto naršykle. Užblokavus slapukus, dėl techninių priežasčių kai kurios Bendrovės internetinio puslapio dalys Duomenų subjektui gali neveikti ar veikti netinkamai.
- 8.8. Jokie asmeniniai kliento duomenys nėra kaupiami slapukų pagalba.
- 8.9. Būtinų slapukų įrašymo metu jokiems tretiesiems asmenims informacija nėra teikiama.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Taisyklės peržiūrimos ir atnaujinamos pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.
- 9.2. Bendrovė turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Taisykles. Su pakeitimais Bendrovės darbuotojai ir atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai, o Duomenų subjektai yra informuojami. Jeigu Duomenų subjektas nesutinka su nauja Taisyklių redakcija, Duomenų subjektas turi visas teises, numatytas asmens duomenų apsaugą

reglamentuojančiuose teisės aktuose, taip pat turi teisę atsisakyti naudotis Bendrovės internetiniu puslapiu, priešingu atveju, nepasinaudojus savo teisėmis ar tęsiant naudojimąsi Bendrovės internetiniu puslapiu, yra laikoma, jog Duomenų subjektas sutinka su nauja Taisyklių redakcija.