

DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Darbuotojų elgesio kodeksas (toliau – Elgesio kodeksas) nustato Lietuvos ir Vokietijos uždaroji akcinė bendrovė "HI-STEEL" (toliau – Bendrovė) darbuotojų elgesio gaires, glaudžiai susijusias su Bendrovės veiklos strategija, galiojančiais ir taikytiniais teisės aktais, bendražmogiškais vertybėmis, kurių propagavimą skatina Bendrovė.
- 1.2. Visi Bendrovės darbuotojai privalo laikytis šio Elgesio kodekso, bei elgtis taip, kad išvengtų šiame Elgesio kodekse nustatytų taisyklių pažeidimų.

2. Darbuotojų etika ir vertybės

- 2.1. Darbuotojai darbo metu privalo elgtis dalykiškai: būti korektiški, mandagūs, laikytis elementarių bendravimo taisyklių, visuotinai pripažintų etikos normų bei elgtis taip, kad jų veiksmai nepakenktų Bendrovės dalykinei reputacijai.
- 2.2. Nedarbo metu darbuotojai turi vengti bet kokių situacijų, kuriose jų netinkamas elgesys galėtų būti siejamas su bendrove bei jos reputacija.
- 2.3. Darbuotojai tiek darbo metu, tiek nedarbo metu, privalo laikytis teisės aktų, Bendrovės vidaus teisės aktų.
- 2.4. Bendrovė turi teisę skatinti darbuotojus už: punctualumą, atsakingumą, iniciatyvumą, pareigingumą ir kitas darbuotojo darbe propaguojamas vertybes, kurios padeda Bendrovei siekti pagrindinių veiklos tikslų.
- 2.5. Kiekvienas darbuotojas turi teisę, kad jo vadovai, pavaldiniai ir tokias pačias ar panašaus pobūdžio pareigas atliekantys darbuotojai su juo elgtųsi sąžiningai, kolegiškai ir pagarbiai. Bendrovė ir jos nariai netoleruoja jokios diskriminacijos ir priekabiavimo (dėl rasės, religijos, tikėjimo, tautinės kilmės, lyties, neįgalumo, amžiaus, šeimyninės padėties ir t. t.).

3. Darbo drausmė

- 3.1. Visi darbuotojai turi paisyti ir laikytis Bendrovėje patvirtintos ir/ar nusistovėjusios darbo tvarkos.
- 3.2. Darbuotojai turi dirbti Bendrovei sąžiningai, nuoširdžiai ir ištikimai. Darbuotojai turi dėti maksimalias pastangas, siekdami tinkamai atstovauti Bendrovės interesams, visų jos suinteresuotų šalių interesams ir saugoti Bendrovės įvaizdį.
- 3.3. Darbuotojai turi skirti savo laiką, dėmesį ir sugebėjimus vykdyti savo pareigas tik Bendrovės labui. Darbuotojai negali įsitraukti, tiesiogiai ar netiesiogiai, į konkuruojančių įmonių veiklą.

4. Sąžiningumas

- 4.1. Bendrovė nesiekia neteisėtu būdu įgauti verslo pranašumo. Bendrovės veikloje darbuotojams griežtai draudžiama siūlyti ar duoti kyšius tretiesiems asmenims.
- 4.2. Nė vienas darbuotojas negali atlikti jokių mokėjimų, duoti kyšių, siūlyti nesąžiningą finansinę naudą klientams ar kitiems viešąsias funkcijas įgyvendinantiems asmenims, tokiu būdu siekiant išlaikyti komercinius santykius teikiant paslaugas ar gaunant kitą naudą.
- 4.3. Atliekant darbinės funkcijas Bendrovės darbuotojams griežtai draudžiama priimti bet kokias dovanas, taip pat draudžiama bet kokiems klientams, verslo partneriams, jų atstovams duoti ar iš jų priimti pinigų ar sudaryti sutartis už asmeniškai gaunamą atlygį.
- 4.4. Bendrovės darbuotojai neturi suteikti klientams, verslo partneriams, valstybės ar savivaldybės, ar viešųjų įstaigų atstovams jokių paslėptų privilegijų.
- 4.5. Darbuotojams griežtai draudžiama klientams, verslo partneriams, valstybės ar savivaldybės, ar viešųjų įstaigų atstovams bei kitiems tretiesiems asmenims, su kuriais bendrovę sieja verslo reikalai, už priimtus ar nepriimtus palankius sprendimus atsilyginti brangiomis dovanomis bei visų kitų formų nelegaliais mokėjimais, paslaugomis ar kitokiu atlygiu.
- 4.6. Bendrovės darbuotojas, kuris įtaria, jog jį bet kuris trečiasis asmuo (klientas, kolega ir pan.) stengiasi įtraukti ar panaudoti sudarant neteisėtą sandorį, privalo apie tai pranešti Bendrovės vadovui.
- 4.7. Bendrovė draudžia darbuotojams kurstyti bet kokią naudos gavimą iš klientų, tiekėjų ar bet kokio su Bendrovės verslu susijusio asmens. Terminas „nauda“ apima: dovanas, paskolas, mokestinę naudą, apdovanojimą, pareigas, įdarbinimą, sandorį, paslaugas, palaikymą ir pan.

- 4.8. Darbuotojai turi atsisakyti priimti naudą, kuri siūloma dėl jų einamų pareigų, jeigu naudos priėmimas galėtų paveikti jų objektyvumą ar priverstų juos elgtis priešingai bendrovės interesams, ar jeigu to pasekmė būtų skundai dėl šališkumo.

5. Konfidencialumas

- 5.1. Konfidenciali informacija tai tokia nevieša informacija, kurią darbuotojas sužino dirbdamas Bendrovėje ir kurią turėdami pašaliniai asmenys galėtų pakenkti Bendrovei ar jos klientams, partneriams, kitiems asmenims. Konfidencialios informacijos sąrašą tvirtina Bendrovės vadovas.
- 5.2. Visi darbuotojai turi gerai žinoti apie konfidencialią Bendrovės informaciją ir dokumentus/duomenis, kuriuose laikoma konfidenciali informacija, griežtai laikyti juos paslapyje ir neatskleisti ar nepaskelbti jokiems pašaliniams asmenims, darbo santykių metu ar jiems pasibaigus.
- 5.3. Darbuotojas negali paskelbti, atskleisti ar pranešti jokiame asmeniui ar naudoti konfidencialios informacijos bet kokių kitu tikslu, nei tai reikalinga Bendrovei.

6. Bendrovės nuosavybės apsauga

- 6.1. Darbuotojai yra atsakingi už Bendrovės nuosavybės (materialinės ir nematerialinės) apsaugą nuo nuostolių, sugadinimo, neteisingo naudojimo, vagystės ar tyčinio sugadinimo.
- 6.2. Darbuotojai turi saugoti bet kokią Bendrovei priklausančią turtą, kuris yra perduotas, ar kuriuo darbuotojai gali naudotis darbo Bendrovėje metu. Darbuotojai privalo grąžinti tokį turtą Bendrovei darbo santykiams pasibaigus. Darbuotojai turi užtikrinti, jog nei tyčia, nei aplaidžiai, nebus sukelta žala Bendrovės turtui ir/ar trečiųjų asmenų turtui, kuriuo naudojasi Bendrovė.

7. Interesų konfliktas

- 7.1. Verslo sandoriai turi būti atliekami taip, kad geriausiai atitiktų Bendrovės interesus. Nei fizinis, nei juridinis asmuo, kokiais nors santykiais susijęs su darbuotoju, negali nesažiningu būdu, pasinaudodamas savo ryšiais su darbuotoju ar jo užimamomis pareigomis, gauti naudos iš Bendrovės.
- 7.2. Darbuotojas turi vengti situacijų, kurioms esant, gali atsirasti darbuotojo atsakomybė Bendrovės atžvilgiu ir jo asmeninių interesų konfliktas.
- 7.3. Dalyvavimas bet kokia teisine forma (įskaitant investavimą į tokį subjektą ar bet kokio finansinio intereso turėjimas iš tokio subjekto) kito, su Bendrove konkuruojančio, subjekto veikloje, neturint rašytinio Bendrovės sutikimo, yra nesuderinamas su darbo santykiais Bendrovėje ir yra laikomas interesų konflikto situacija.
- 7.4. Jei darbuotojas nėra tikras dėl to, ar jo veiksmai gali būti vertinami kaip sukeliančys interesų konfliktą, jis turi nedelsdamas kreiptis į Bendrovės vadovą ir prašyti įvertinti jo veiksmus interesų konflikto kontekste.

8. Baigiamosios nuostatos

- 8.1. Su šiuo Elgesio kodeksu ir/ar Bendrovės vadovo įsakymu, kuris patvirtina šį Elgesio kodeksą, pasirašytinai supažindinami visi Bendrovės darbuotojai, ir jiems įteikiama šio Elgesio kodekso kopija.
- 8.2. Elgesio kodeksas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, susijusiems su šio Elgesio kodekso nuostatomis, taip pat esant bet kokiam kitam poreikiui jį atnaujinti.
- 8.3. Bendrovė turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti Elgesio kodeksą. Su pakeitimais Bendrovės darbuotojai yra supažindinami pasirašytinai.